

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение представляет комплекс базовых принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, соблюдение работниками положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Антикоррупционная политика направлена на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Все, без исключения, работники должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать принципы и требования.

Принципы и требования политики распространяются на работников Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, либо прямо вытекают из действующих законодательных актов.

Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию коррупции» № 815 от 19.05.2008 г.;
- Указ Президента Российской Федерации «Вопросы по противодействию коррупции» № 613 от 08.07.2013 г.
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уставом Учреждения и другими внутренними нормативными документами с учетом требований общепризнанных принципов и норм антикоррупционного законодательства.

1.3. Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

### **2. Цели и задачи антикоррупционной политики**

2.1. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

2.1.1. обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

2.1.2. минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

2.1.3. формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

2.1.4. формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

2.2.1. информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.2.2. разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

2.2.3. закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

### **3. Принципы противодействия коррупции**

3.1. Антикоррупционная политика КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул» основывается на следующих принципах:

*3.1.1. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности учреждения.*

Информирование контрагентов о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

*3.1.2. Принцип вовлеченности работников и обучающихся в процесс противодействия коррупции.*

Информированность работников КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул» о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*3.1.3. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Реализация антикоррупционных мероприятий в КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул» простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый результат.

*3.1.4. Принцип постоянного контроля и мониторинга деятельности;*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

*3.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания за совершенное коррупционное правонарушение.*

Неотвратимость наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей.

*3.1.6. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль главного врача в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизованной системы предупреждения и противодействия коррупции в КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул»

#### **4. Коррупционные риски**

4.1. Коррупционные риски, подлежащие выявлению, предупреждению и пресечению:

4.1.1. отсутствие эффективного контроля за принимаемыми решениями;

4.1.2. наличие возможности возникновения конфликта интересов;

4.1.3. невыполнение обязательных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными актами Учреждения.

4.2. Перечень направлений деятельности в Учреждении, связанных с высокими рисками коррупционных проявлений:

4.2.1. закупки товаров, работ, услуг;

4.2.2. приемка выполненных работ, подписание актов выполненных работ, экспертиза и согласование смет на выполнение работ;

#### **5. Антикоррупционные меры и мероприятия**

5.1. Меры по предупреждению коррупции:

5.1.1. закрепление полномочий и ответственности работников по реализации мер по предупреждению коррупции на основе анализа коррупционных рисков;

5.1.2. включение в договоры положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).

5.1.3. информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5.1.4. размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

5.1.5. информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

Антикоррупционная пропаганда осуществляется через печатную продукцию (памятки, буклеты и т.п.), официальный сайт учреждения в сети Интернет и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности;

5.1.6. информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирование выявленного конфликта интересов.

Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликтных ситуаций.

5.2. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке Планом противодействия коррупции.

## **6. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

6.1. Учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

Под терминами «деловой подарок», «знак делового гостеприимства» понимаются подарки, полученные в связи:

- с должностным положением или в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей;

- протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

6.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Учреждения с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

6.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг.

6.4. Работники, представляя интересы Учреждения, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

6.4.1. Работники вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими разделом.

6.4.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в письменной форме уведомить об этом главного врача.

Работник обязан сообщить в письменной форме о получении делового подарка и сдать его в установленном порядке (за исключением канцелярских принадлежностей,

которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

6.5. Работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Учреждения, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Учреждением каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую, врачебную тайну;

- получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Учреждения, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

6.6. Работники должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и тому подобного, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки или на принимаемые Учреждением решения.

## **7. Антикоррупционное просвещение работников**

7.1. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционного консультирования, самообразования.

7.2. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

7.3. Антикоррупционное самообразование осуществляется в формах самостоятельного изучения работниками профильных информационных материалов, участия в соответствующих семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых Учреждением или иными организациями.

## **8. Внутренний контроль**

8.1. Система внутреннего контроля Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

8.2. Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных актов Учреждения.

8.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля:

8.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление нарушений:

- составление неофициальной отчетности;
- использование поддельных документов;
- запись несуществующих расходов;
- отсутствие первичных учетных документов;
- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

8.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риса проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- оплата транспортных, развлекательных услуг,
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

8.4. Порядок проведения внутреннего финансового контроля утверждается приказом главного врача.

## **9. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

9.1. Должностным лицом ответственным за реализацию антикоррупционной политики и формированием коллегиальных органов в Учреждении является главный врач. Главный врач несет персональную ответственность за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении.

9.2. Главный врач, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц (комиссия), ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

9.3. Основными обязанностями лица/лиц ответственных за реализацию антикоррупционной политики является:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение главному врачу проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для главного врача.

## **10. Обязанности работников по предупреждению коррупции**

10.1. Работники, вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, с целью предупреждения и противодействия коррупции, в том числе выявлением и последующим устранением причин коррупции (профилактика коррупции) должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, неукоснительно соблюдать их принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами.

## **11. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения**

11.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

11.2. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

11.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **12. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

12.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

12.2. Пересмотр антикоррупционной политики и внесение в нее изменений осуществляется при необходимости по итогам регулярного мониторинга эффективности реализации антикоррупционной политики, а также в случае необходимости при внесении изменений в законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.